



# UTIC

## Licenciatura en **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

La Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Tecnológica Intercontinental ofrece a la sociedad la carrera de Licenciatura en Ciencias Administrativas, la que se basa sobre una sentida demanda social. Si bien es cierto que décadas atrás en el mundo comercial sobresalían los países poseedores de recursos naturales y fuentes de materia prima abundante, sin embargo hoy día el éxito comercial se centra en países, en los que se otorga valor a los talentos humanos, al conocimiento, la tecnología, la información, la innovación y el emprendimiento sustentable y sostenible como soporte de los procesos de desarrollo y la búsqueda de mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes. De esta manera, la carrera de Licenciatura Ciencias en Administrativas cobra una importancia preponderante, porque la naturaleza de la administración de empresas necesita profesionales que ejerzan no sólo liderazgo con compromiso ético, administren los recursos humanos, físicos y financieros, y motiven a la gestión y negociación con vista a mejorar la vida de la sociedad, sino también respondan a aquellos desafíos.

### **Título que otorga:**

El estudiante que haya satisfecho todas las exigencias académicas, documentales, pedagógicas y financieras tendrá derecho a recibir el: Título de “Licenciado/a en Ciencias Administrativas”

### **Objetivos Generales:**

- a) Ofrecer a la sociedad la carrera de Licenciatura en Ciencias Administrativas que contemple la formación académica y la docencia, con enfoque socio-constructivista, a partir del análisis de la realidad local e internacional, fomentando las capacidades investigativas emprendedoras e innovadoras, apuntando a un desarrollo del país, en base a la gestión estratégica de las organizaciones públicas y privadas, en un marco de la ética y la responsabilidad social territorial.
- b) Implementar un proyecto académico que fomente la consolidación de las competencias personales y profesionales, integrando la teoría con la praxis, apoyado en la TIC.

# UTIC

c) Brindar servicios de asesoría, capacitación y acompañamiento en la elaboración de planes de negocios de los sectores vinculados a las PYMES.

## **Objetivos Específicos:**

Promover la formación de los estudiantes, con competencias personales y organizacionales, con un enfoque socio-constructivista del proceso de enseñanza-aprendizaje, para interpretar la realidad socioeconómica del contexto.

Consolidar en los estudiantes la capacidad de aplicar las habilidades investigativas al momento de formular alternativas innovadoras y emprendedoras, para las organizaciones públicas o privadas, que acompañen el desarrollo del país.

Desarrollar en los estudiantes la capacidad de una gestión estratégica, dentro del marco ético y la responsabilidad social territorial, para una administración eficiente y eficaz.

Difundir entre los estudiantes estrategias gerenciales para el manejo y mitigación de riesgos o de incertidumbre relativa a las amenazas, a fin de evadir el riesgo, reducir sus efectos y aceptar algunas o todas las consecuencias de un riesgo en particular.

Aplicar un proceso formativo curricular específico, que integre las competencias personales y profesionales, durante el proceso de aprendizaje de las teorías de las Ciencias Administrativas.

Propiciar la generación de los espacios de interacción con las PYMES, para el desarrollo local sostenible y sustentable.

Utilizar las herramientas brindadas por las TIC's en el proceso de integración de la teoría con la práctica.

Organizar y desarrollar actividades académicas de capacitación, tendientes a la formulación de planes de negocios.

# UTIC

Promover la implementación de servicios de asesorías y acompañamiento de los estudiantes a los sectores de las PYMES, acordes a los planes de negocios.

## **Perfil de Egreso**

El Licenciado en Ciencias Administrativas, egresado de la Universidad Tecnológica Intercontinental tendrá la suficiente formación que le permitirá contar con las siguientes competencias:

### **Competencias Genéricas**

Utiliza cálculos matemáticos en el ámbito de las ciencias administrativas, contables y financieras para realizar negociaciones y decisiones empresariales prospectivas exitosas.

b) Aplica el razonamiento analítico, creativo y crítico que vincula la administración, la contabilidad, el marketing, la comercialización con el entorno interno y externo de cualquier organización empresarial.

Utiliza con eficacia y eficiencia las nuevas tecnologías de la información y comunicación como soporte para el análisis, la gestión y comunicación de las informaciones contables, financieras, administrativas, comerciales y corporativas.

Emplea estrategias y técnicas comunicativas con soltura y solvencia de manera oral y escrita, en el ámbito organizativo gerencial-empresarial.

Usa con eficacia técnica el idioma inglés, en el marco de la sociedad globalizada, para la comprensión e interpretación comunicacionales en el ámbito empresarial.

Crea estrategias y planes creativos e innovados con un liderazgo participativo, con enfoque ético y responsabilidad social territorial.

Asume con integridad los desafíos profesionales y orienta su desempeño basado en un sólido discernimiento ético, en el ámbito de la administración, la contabilidad, el marketing y el comercio.

### **Competencias Específicas**

Emplea los principios de Organización y Métodos, Costos y Presupuestos, Contabilidad y Finanzas, Marketing en las entidades públicas y privadas.

Conoce el proceso de producción de una empresa industrial y del uso racional de los recursos.

# UTIC

Aplica el conocimiento de las teorías de la gestión del talento humano en el momento de la toma de decisiones

Elabora planes estratégicos, tácticos y operativos, además de organizar, dirigir, controlar, evaluar y retroalimentar.

Utiliza las herramientas tecnológicas aplicadas a las ciencias administrativas.

Genera emprendimientos para la creación de nuevas empresas.

## **Carga horaria:**

La carrera de Licenciatura en Ciencias Administrativas posee una carga horaria de 3.200 horas.

## **Requisitos para la inscripción:**

Siendo la UTIC una Institución Educativa con visión universalista y pluralista, permitirá el acceso a toda persona que desee ingresar a la misma, sin discriminación alguna, siempre y cuando su admisión esté conforme con las leyes de la República y las Normas vigentes de la Institución.

## **Documentación:**

Fotocopia simple de Cédula de Identidad Vigente.

Certificado de Estudios de Original que acredite la efectiva conclusión de la Educación Media con formato vigente de la Enseñanza Media expedido por el Ministerio de Educación y Ciencias del Paraguay.

En caso de solicitud de convalidación por traslado de otra Institución de Educación Superior, deberá presentar: Certificado de Estudios Original y legalización por el MEC y el respectivo programa de estudio foliado y rubricado de la Universidad de origen.

En caso de reinserción de estudiantes contemplados en la Res. CONES 389/2016, la Universidad se registrará por los procedimientos estipulados en la misma.

En caso que las documentaciones sean de origen extranjero (originales) deben: Contener los sellos o registros originales de legalización del: Consulado paraguayo en el país de origen; Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de la Educación y Ciencias del Paraguay. Ser acompañadas por la traducción (al español), si están en idioma extranjero excepto el portugués.

# UTIC

## Sedes en las que está habilitada:

Esta oferta académica se encuentra habilitada en la Sede Fernando de la Mora; Empresariales de Asunción; Loma Pytá, San Lorenzo; Ñemby; Luque; Capiatá; Caacupé; Horqueta; Coronel Oviedo; Concepción; Santa Rosa del Aguaray; San Pedro del Ycuamandyyú; María Auxiliadora; Encarnación; Caazapá; Juan Eulogio Estigarribia; Caaguazú

**Universidad Tecnológica Intercontinental**  
**Facultad de Ciencias Empresariales**

Central de Informes: (021) 590 353 – (0982) 466 412

\*590 Gratis desde Tigo

[www.utic.edu.py](http://www.utic.edu.py)