

UTIC

UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
INTERCONTINENTAL

**DIPLOMADO EN
GESTIÓN DE SOCIEDADES Y
PERSONAS JURÍDICAS**



Carga Horaria: **100hs Reloj**



Modalidad: **VIRTUAL**



JUSTIFICACIÓN

El dinamismo del sistema empresarial paraguayo y las constantes actualizaciones normativas —como la Ley N.º 6480/2020 de Empresas por Acciones Simplificadas (EAS), la Ley N.º 7363/2024 para Organizaciones sin Fines de Lucro, la implementación del SIFEN – Ekuatiai, el Sistema SIARA y las nuevas disposiciones sobre rúbrica de libros y modernización contable— exigen profesionales capacitados para gestionar adecuadamente la constitución, administración, cumplimiento legal y obligaciones contables de las distintas personas jurídicas.

La correcta formalización y gestión de sociedades comerciales (EAS, S.A., S.R.L., Sociedades Simples) y organizaciones sin fines de lucro requiere no solo conocimiento jurídico, sino también dominio práctico de plataformas digitales estatales como SUACE, SIARA, SIFEN y RUN, además del manejo técnico contable y societario.

Este diplomado responde a la necesidad de formar profesionales con competencias integrales para asesorar, constituir, administrar y regularizar sociedades y entidades jurídicas, garantizando seguridad jurídica, transparencia, cumplimiento tributario y adecuada gobernanza corporativa, contribuyendo así al fortalecimiento del sector empresarial y social del país.

Certificación que otorga: Diplomado en Gestión de Sociedades y Personas Jurídicas

Dirigido a: Personas profesionales y/o estudiantes de las carreras de las Ciencias Empresariales y de Ciencias Sociales.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales competentes en la constitución, gestión integral, administración legal, contable y tributaria de sociedades comerciales y personas jurídicas, aplicando correctamente la normativa vigente y los procedimientos digitales establecidos por los organismos de control en Paraguay.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Comprender el marco legal que regula las Empresas por Acciones Simplificadas(EAS), Sociedades Anónimas (S.A.), Sociedades de Responsabilidad Limitada (S.R.L.), Sociedades Simples y Organizaciones sin Fines de Lucro.
- Aplicar correctamente los procedimientos para la constitución, inscripción, modificación y disolución de sociedades comerciales.
- Identificar las responsabilidades legales de socios, directivos, representantes legales y terceros frente a obligaciones societarias y tributarias.
- Elaborar y analizar estatutos sociales, actas de asamblea, títulos de acciones, modelos de contratos y demás documentación societaria.
- Ejecutar correctamente los asientos contables de apertura, distribución de utilidades, capitalización y reservas en los distintos tipos societarios.
- Gestionar trámites ante instituciones públicas como SUACE, DNIT, SIARA, RUN, Abogacía del Tesoro y otros organismos competentes.
- Interpretar y aplicar la normativa relacionada con OSFL, incluyendo la Ley 7363/2024, rendición de fondos, transparencia y control.
- Comprender el funcionamiento del SIFEN – Ekuatiai, firma electrónica y facturación electrónica para organizaciones.
- Aplicar los requisitos para rúbrica de libros y comunicación de modernos sistemas de contabilidad conforme a la legislación vigente.
- Determinar honorarios profesionales adecuados según el tipo de sociedad y el servicio prestado.

PROGRAMA

CLASE 1 – Empresas por acciones simplificadas

- Qué es una EAS
- Registro de una EAS Duración del proceso de inscripción y costos
- Cómo se crea una EAS Cuestionario a realizar al cliente para la apertura de una EAS
- Identidad Electrónica Usuario Emprendedor
- Tipos de estatuto en las EAS
- Capital de una EAS Responsabilidad de los socios
- Tipos de Documentación para aportar en las EA
- Responsabilidad del Representante Legal
- Honorarios de las EAS en la Apertura
- Ventajas de las EAS
- Quienes no pueden ser EAS
- Requisitos para socios del Exterior
- EAS para extranjeros

CLASE 2 – Empresas por acciones simplificadas

- Tipos de acciones a emitir
- Aporte de los socios
- Instructivo Paso a Paso de cómo crear una EAS (práctico) desde el Suace
- Pasos Donde descargar los documentos de las EAS.
- Venta de acciones en las EAS

CLASE 3 – Empresas por acciones simplificadas

- Obligaciones sociales de una EAS
- Asambleas
- Libros societarios y contable
- Proceso de rubrica de libros

CLASE 4- Empresas por acciones simplificadas

- Asientos de apertura
- Asiento de utilidades
- Disolución de una EAS
- Presupuesto de honorarios profesionales para una EAS

CLASE 5 – Sociedades Anónimas

- Marco legal de las Sociedades Anónimas
- Tipos de asambleas
- Asambleas Ordinarias y Extraordinarias
- Pasos de como elaborar una asamblea
- Pasos para comunicar la asamblea
- Plazos después de la convocatoria
- Tratamiento de multas de las asambleas
- Tipos de capital para una S.A
- Tipos de acciones
- Modelo de título de acciones
- Libros societarios

- Estatuto de una S:A
- Tipos de aportes
- Tipos de reservas
- Distribución de utilidades
- Documentaciones y Tramites Abogacía del Tesoro
- Limitaciones y Beneficios
- Contingencias para las operaciones a titulo gratuito
- Canje de Acciones
- Casos de disolución

CLASE 6 – Sociedades Anónimas

- Principales gestiones de Gestión operativas en las sociedades anónimas
- Asientos de Apertura de la Sociedad
- Distribución de Utilidades
- Cálculos de Reservas
- Pasos para reconducción de Sociedades
- Presupuesto de honorarios Para las sociedades

CLASE 7 – Sociedades de Responsabilidad Limitada

- Qué es una S.R.L.
- Generalidades.
- Requisitos para la inscripción de una S.R.L.
- Capitalización para las S.R.L.
- Integración del Capital.
- Acciones y Cuotas de Participación
- Dirección y Administración de una S.R.L.
- Cesión de cuotas de los socios de una S.R.L.
- Libros Societarios.
- Disolución de una S.R.L.
- Ventajas de las S.R.L.
- Desventajas de las S.R.L.

CLASE 8 – Sociedades de Responsabilidad Limitada

- Asientos de Apertura de una S.R.L.
- Distribución de Utilidades.
- Capitalización de las Utilidades.
- Tipos de Reservas.
- Cálculos de Reservas.
- Modelo de Estatuto.
- Presupuesto de Honorarios Profesionales para una S.R.L.

CLASE 9 - Sociedades Simples

- Características
- Ventajas y desventajas
- Forma de constitución
- Responsabilidad de los socios
- Responsabilidad ante tercero
- Asientos de apertura
- Obligaciones tributarias

CLASE 10 – Siara para Organizaciones sin Fines de Lucro

SIARA + Afectación de la Ley 7363/2024

a) Sistema Integrado de Administración de los Registros Administrativos (SIARA)

Temario:

- Identidad electrónica para Representante Legal y persona autorizada.
- Fase “0”: Preparación de documentos institucionales y datos personales de las autoridades, socios o miembros y apoderados.
- Fase “1”: Solicitud de autorización al Representante Legal.
- Fase “2”: Carga de :
 - Documentación
 - Capital (si se recibe fondos públicos)
 - Directivos
 - Socios
 - Apoderados
 - Beneficiarios finales
- Obtención de la Constancia de Registro Administrativo.

b) Afectación de la Ley 7363/2024

- * OSFL alcanzadas y exoneradas por la Ley 7363.
- * Fondos públicos y privados nacionales e internacionales.
- * Incidencia en políticas públicas.
- * El registro de OSFL.
- * Documentación exigida.
- * Rendición de fondos.
- * Transparencia.
- * Exigencia de más información.
- * Sanciones.
- * Introducción a la Norma Internacional de Contabilidad para OSFL.

CLASE 11 - Facturación Electrónica para OSFL

Adhesión obligatoria al SIFEN Ekuatiaí

Temario:

1. El SIFEN.
2. Qué es el Kude.
3. Firma electrónica.
4. Opciones de facturación gratuitas y con costo.
5. Requisitos para acceso al Ekuatia'i.
6. Documentos a emitir por el E-kuatia'i.
7. Recibo como documento electrónico.
8. Trámites ante la DNIT: persona/s, documentos y dispositivo a llevar.
9. Demostración práctica del trámite de obtención de firma electrónica

CLASE 12 – Rubrica de Libros - RUN

Ley 1034 del Comerciante

Ley 6480 – E.A.S

Nueva Ley 7424/2025

Requisitos para Comunicación de Modernos Sistemas de Contabilidad

Requisitos para Rubricas

Llenado del Nuevo Formulario DGRE-F11

Liquidación de Tasas

Fiscalización de Tasas

UTIC

UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
INTERCONTINENTAL

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



 (021) 590 353