

UTIC



Diplomado en

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

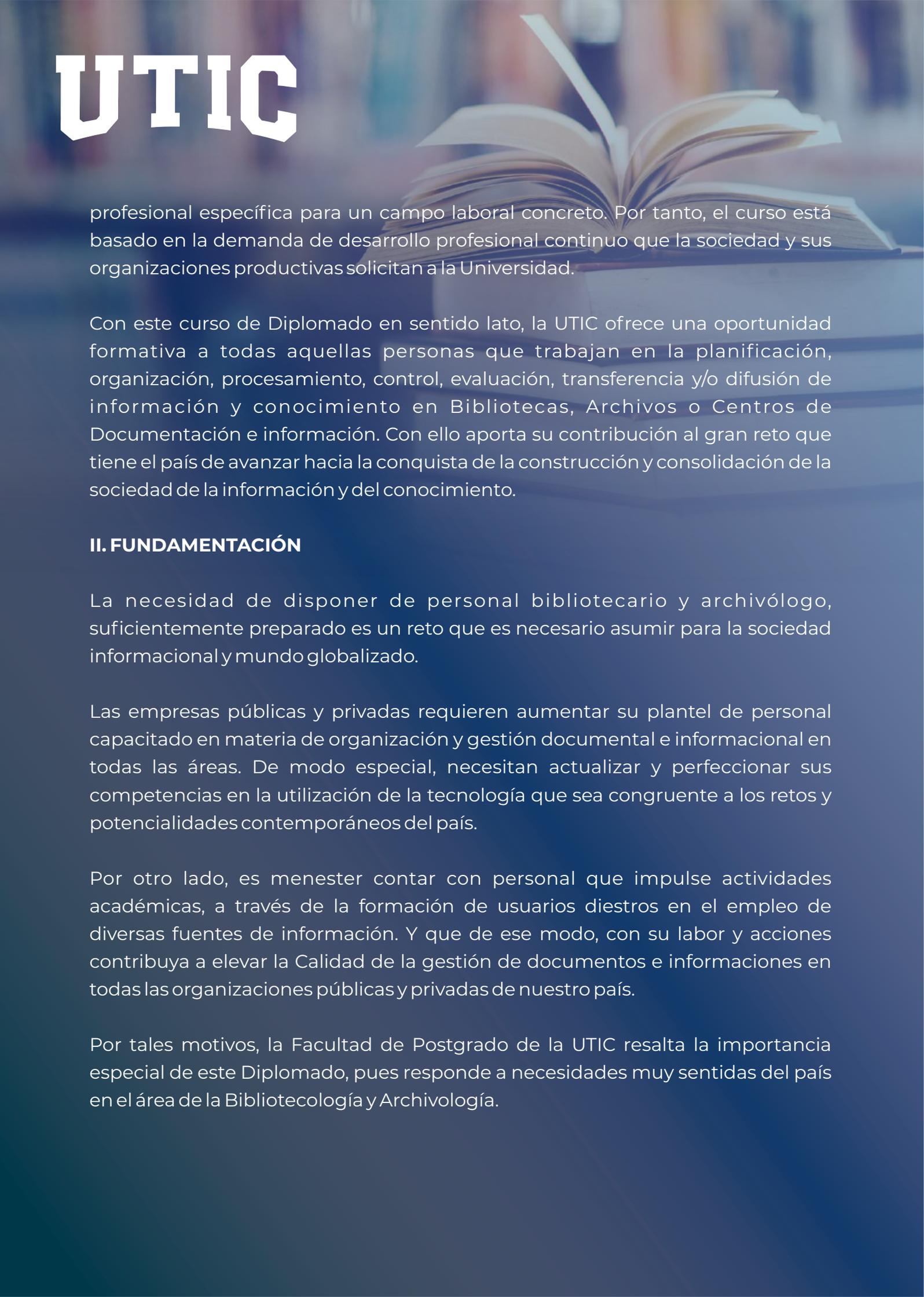
I. PRESENTACIÓN:

En un mundo donde la información se ha convertido en uno de los bienes más preciados para el crecimiento económico, social y cultural de las naciones, contar con bibliotecas organizadas y con recursos técnicos modernos resultan muy necesarias. Las bibliotecas siguen siendo piezas cruciales del sistema de educación e investigación, en su versión clásica de contenedoras de libros, revistas técnicas y científicas, y, a través de su oferta de acceso a textos provistos por los CD o Internet.

La imagen de una organización, pública y/o privada, se refleja en la forma como están organizados sus archivos y en un servicio ágil y oportuno de la información que ellos contienen. Los documentos y la información son el lenguaje empleado por las organizaciones, y todos sus actos administrativos están registrados en los documentos, cualquiera que sea su soporte y medio. Para que las organizaciones cumplan con sus objetivos de eficacia, transparencia y acceso a la información, se debe contar con especialistas en la gestión de documentos y archivos.

El Diplomado en Bibliotecología y Archivología de la Universidad Tecnológica Intercontinental (UTIC), es un curso de Postgrado en sentido lato. Es decir, un itinerario formativo que se ofrece a profesionales que demandan formación

UTIC



profesional específica para un campo laboral concreto. Por tanto, el curso está basado en la demanda de desarrollo profesional continuo que la sociedad y sus organizaciones productivas solicitan a la Universidad.

Con este curso de Diplomado en sentido lato, la UTIC ofrece una oportunidad formativa a todas aquellas personas que trabajan en la planificación, organización, procesamiento, control, evaluación, transferencia y/o difusión de información y conocimiento en Bibliotecas, Archivos o Centros de Documentación e información. Con ello aporta su contribución al gran reto que tiene el país de avanzar hacia la conquista de la construcción y consolidación de la sociedad de la información y del conocimiento.

II. FUNDAMENTACIÓN

La necesidad de disponer de personal bibliotecario y archivólogo, suficientemente preparado es un reto que es necesario asumir para la sociedad informacional y mundo globalizado.

Las empresas públicas y privadas requieren aumentar su plantel de personal capacitado en materia de organización y gestión documental e informacional en todas las áreas. De modo especial, necesitan actualizar y perfeccionar sus competencias en la utilización de la tecnología que sea congruente a los retos y potencialidades contemporáneos del país.

Por otro lado, es menester contar con personal que impulse actividades académicas, a través de la formación de usuarios diestros en el empleo de diversas fuentes de información. Y que de ese modo, con su labor y acciones contribuya a elevar la Calidad de la gestión de documentos e informaciones en todas las organizaciones públicas y privadas de nuestro país.

Por tales motivos, la Facultad de Postgrado de la UTIC resalta la importancia especial de este Diplomado, pues responde a necesidades muy sentidas del país en el área de la Bibliotecología y Archivología.

III. OBJETIVOS GENERALES

Formar bibliotecarios y archiveros aptos para:

- Promover y alentar programas y acciones tendientes a hacer de la biblioteca y otras unidades de información agentes del desarrollo económico, cultural y social.
- Adecuar los servicios de información a las necesidades y demandas de la sociedad en constante y vertiginoso cambio.
- Organizar, procesar, controlar y difundir la colección de los diferentes tipos de bibliotecas y de archivos, utilizando los adelantos tecnológicos.

IV. PERFIL DEL PROFESIONAL

El profesional Diplomado en Bibliotecología y Archivología de la UTIC es una persona competente para:

- Satisfacer las necesidades informacionales de los usuarios

V. PENSUM CURRICULAR

MÓDULOS	Carga horaria
1. Introducción a la Bibliotecología y Archivología	27
2. Formación y Desarrollo de las colecciones.	20
3. Estadística Básica y Metodológica de la Investigación.	33
4. Tecnología de la Información y Comunicación TICs	33
5. Procesamiento Técnico I (Catalogación y Clasificación de Libros)	27
6. Procesamiento Técnico II (Catalogación Y Clasificación de Mater. Especiales)	20

UTIC

7. Automatización de Bibliotecas.	27
8. Normas para la elaboración de bibliografías	20
9. Gestión Documental (Procesamiento de los documentos)	53
10. Automatización de la Gestión Documental	27
11. Introducción a la Psicología.	20
12. Administración de Bibliotecas y Archivos	27
13. Proyecto Educativo y de apoyo a la práctica. (Pasantía)	27

Total de Horas de Pasantía: 27 Hs.

Total de Horas del Diplomado: 360 Hs.

Título que se expide: Diplomado en Bibliotecología y Archivología.

Duración: 12 meses

VI. MERCADO LABORAL DEL PROFESIONAL

Bibliotecas públicas y privadas.

Unidades de información documental pública y privada.

VII. METODOLOGÍA

Presentaciones expositivas, debates, discusiones, trabajos individuales y grupales, investigación bibliográfica, talleres, tareas prácticas como requisito fundamental para el aprendizaje significativo.

VIII. DIPLOMA A OBTENER

Luego de aprobar el plan de estudios los participantes obtendrán el **“Diploma en Bibliotecología y Archivología”**

IX. DURACIÓN

UTIC

El curso tendrá una duración de 360 horas cátedras presenciales, distribuidas en 12 módulos y un módulo de prácticas de 27.-horas

X. DESTINATARIOS

Dirigido a egresados de la Educación Media.

Personas que trabajan en Bibliotecas, Archivos, Centros de Documentación e Información.

XI. IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMA

Nivel:	Diplomado
Tipo:	Diplomado en Bibliotecología y Archivología
Modalidad:	Presencial
Título que otorga:	Certificado de Participación
Duración:	12 meses
Carga Horaria:	360 horas Reloj
Lugar de Implementación:	Sede Empresariales y Postgrado (Asunción)
Instancia Responsable:	Facultad Ciencias Humanas y Ciencias Exactas

Universidad Tecnológica Intercontinental

Central de Informes: (021) 590 353 – *590 Gratis desde Tigo

www.utic.edu.py