



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INTERCONTINENTAL

Creada por ley N°822 del 12/01/96

## FACULTAD DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

Diplomado en Ofimática Empresarial

### **Descripción del programa:**

El curso de diplomado se centra en el conocimiento y aprendizaje de los conceptos básicos de la informática para: identificar las partes de un equipo informático; conocer el Sistema Operativo GNU/Linux, adquirir habilidades y descubrir el paquete ofimático libre OpenOffice; y por último conocer y utilizar Internet como medio de investigación.

### **Título que otorga:**

El estudiante que haya satisfecho todas las exigencias académicas, documentales, pedagógicas y financieras tendrá derecho a recibir el: Título de “Diplomado en Ofimática Empresarial”

### **Objetivo General:**

- Formar al participante en el empleo de paquetes informáticos empresariales libres para realizar trabajos en equipos informáticos en referencia a tareas del quehacer diario.

### **Objetivos Específicos:**

- Manejar los componentes básicos de la informática, referidos a lo tangible e intangible, dentro de la generación de la información.
- Conocer y familiarizarse con el Sistema Operativo GNU/Linux para crear y ubicar archivos y carpetas.
- Adquirir competencias y habilidades para la utilización de las herramientas ofimáticas de OpenOffice (Writer, Calc e Impress), así de cómo utilizar las mismas para trabajar con documentos, desde sencillas cartas, informes, presentaciones o documentos más específicos.
- Utilizar el equipo informático como medio de investigación, a través del Internet.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INTERCONTINENTAL

Creada por ley N°822 del 12/01/96

## Malla curricular – Pensum

### PENSUM DE DIPLOMADO EN OFIMÁTICA EMPRESARIAL RES. CSU. N° 50/2020

MÓDULO	HORAS
OFIMÁTICA EMPRESARIAL	64
<b>TOTAL DE HORAS DEL PROGRAMA</b>	<b>64 HS</b>

### Perfil de Ingreso

El Programa de Diplomado en Ofimática Empresarial va dirigido toda aquella persona que necesite utilizar una computadora por primera vez y que necesite trabajar con documentos, desde sencillas cartas, informes o documentos más especializados.

### Perfil de Egresado

- Identifica correctamente los componentes básicos de la informática.
- Aplica los conocimientos básicos en la utilización del Sistema Operativo GNU/Linux.
- Usa el paquete ofimático empresarial libre OpenOffice según corresponda en el procesamiento y creación de: textos, hojas de cálculo y/o presentaciones.
- Desarrolla la formación autodidacta en la profundización de las capacidades adquiridas mediante el uso del navegador web de Internet.

### Carga Horaria:

- Reloj: 64horas

### Modalidad mientras dure la emergencia sanitaria

Modalidad Virtual.