

# UTIC

Diplomado en

# GESTIÓN DE SOCIEDADES Y PERSONAS JURÍDICAS

## IDENTIFICACIÓN:

- **Denominación:** Diplomado en Gestión de Sociedades y Personas Jurídicas
- **Duración:** 60 horas reloj.
- **Destinatarios:** Personas profesionales y/o estudiantes de las carreras de las Ciencias Empresariales y de Ciencias Sociales.
- **Certificación a otorgar:** de asistencia con mención de carga horaria y resultado de evaluación.
- **Nivel Académico:** Diplomatura.
- **Modalidad:** "A Distancia" mediante Plataforma UTICVIRTUAL
- **Sede de Implementación:** Caacupé.
- **Responsable:** Facultad de Ciencias Empresariales

## JUSTIFICACIÓN

El diplomado en Gestión de Sociedades y Personas Jurídicas, busca desarrollar en los participantes, las competencias para identificar claramente el Marco legal vigente para este tipo de entidades, los cambios introducidos con la Ley 5895/17 y

# UTIC

sus reglamentaciones, y todos los hechos relacionados a la gestión de sociedades y personas jurídicas.

## **OBJETIVOS:**

### **• OBJETIVO GENERAL**

- Conocer, entender y aplicar las normativas vigentes que regula la formalización y el funcionamiento de este tipo entidades, y contar con la suficiente destreza para su correcta gestión.

### **• OBJETIVO ESPECÍFICO**

- • Comprender los principales conceptos de la normativa regulatoria introducida por la Ley 5895/17, y sus reglamentaciones.
- • Conocer que es una EAS, pasos para la formalización, capitalización, tipos acciones, números de socios, registros contables, libros obligatorios, asambleas y distribución de utilidades.
- • Señalar el marco legal regulatorio de una Sociedad Anónima, pasos para la formalización, capitalización, tipos acciones, números de socios, registros contables, libros obligatorios, tipos de asambleas, pasos para llevar a cabo una asamblea, plazos para comunicación de la asamblea y distribución de utilidades, documentaciones y trámites ante la Abogacía del Tesoro.
- • Comprender que es una S.R.L, pasos para la formalización, capitalización, cuotas sociales de participación, números de socios, registros contables, libros obligatorios, distribución de utilidades, y disolución.

## **ESTRUCTURA Y RÉGIMEN ACADÉMICOS**

### **CAPACIDADES**

- Comprende los principales conceptos de la normativa regulatoria introducida por la Ley 5895/17, y sus reglamentaciones.
- Conoce que es una EAS, pasos para la formalización, capitalización, tipos acciones, números de socios, registros contables, libros obligatorios, asambleas y distribución de utilidades.
- Señala el marco legal regulatorio de una Sociedad Anónima, pasos para la formalización, capitalización, tipos acciones, números de socios, registros contables, libros obligatorios, tipos de asambleas, pasos para llevar a cabo una

# UTIC

asamblea, plazos para comunicación de la asamblea y distribución de utilidades, documentaciones y trámites ante la Abogacía del Tesoro.

- **MALLA CURRICULAR**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INTERCONTINENTAL				
DIPLOMADO EN GESTIÓN DE SOCIEDADES Y PERSONAS JURIFICAS				
PENSUM CURRICULAR – 2022				
N°	Ciclo	Módulos	Cargas horarias Horas reloj	
			Teóricas	Practicas
1	Diplomatura	Gestión de Sociedades y personas jurídicas	18	42
<b>TOTALES HORAS RELOJ</b>			<b>60</b>	

## PROGRAMA DE ESTUDIOS

### Identificación

**Diplomado:** En Gestión de Sociedades y Personas Jurídicas.

**Nivel:** Diplomatura.

**Nombre del Módulo:** Sociedades y personas jurídicas.

**Requisitos:**

**Carga horaria:**

**Horas teóricas:** 18 horas reloj

**Horas prácticas:** 42 horas reloj

**Carácter:** Obligatorio

### DESCRIPCIÓN

El curso de diplomado se centra en el conocimiento y aprendizaje de las normas regulatorias referidos a la gestión integral de las sociedades y personas jurídicas.

# UTIC

## CONTENIDOS

### **Unidad Didáctica I: Empresa por Acciones Simplificadas (Horas teóricas: 6 horas; Horas prácticas: 14 horas)**

- Qué es una EAS
- Registro de una EAS
- Duración del proceso de inscripción y costo
- Cómo se crea una EAS
- Cuestionario a realizar al cliente para la apertura de una EAS
- Identidad electrónica
- Usuario emprendedor
- Capital de una EAS
- Responsabilidad de los socios de una EAS
- Tipos de acciones a emitir
- Aporte de los socios
- Comunicación de Asambleas de las EAS
- Registros Contables
- Asiento de apertura
- Asambleas
- Asiento de Distribución de Utilidades
- Obligaciones sociales de una EAS
- Libros societarios y contables
- Proceso de rúbrica de Libros
- Modelo de Balance para habilitar cuenta en Bancos
- Modelo de Convocatoria a Asamblea
- Modelo de Acta de Asamblea
- Registro del Importador
- Instructivo Paso a Paso de cómo crear una EAS
- Presupuesto de Honorarios Profesionales para una EAS

### **Unidad Didáctica II: Sociedades Anónimas**

#### **(Horas teóricas: 6 horas; Horas prácticas: 14 horas)**

- Marco legal de las Sociedades Anónimas
- Tipos de asambleas
- Asambleas Ordinarias y Extraordinarias
- Pasos de como elaborar una asamblea

# UTIC

- Pasos para comunicar la asamblea
- Plazos después de la convocatoria
- Tratamiento de multas de las asambleas
- Tipos de capital para una S.A.
- Tipos de acciones
- Modelo de título de acciones
- Libros societarios
- Estatuto de una S.A.
- Tipos de aportes
- Tipos de reservas
- Distribución de utilidades
- Documentaciones y Trámites Abogacía del Tesoro
- Limitaciones y Beneficios
- Contingencias para las operaciones a título gratuito
- Canje de Acciones
- Casos de disolución
- Casos Prácticos
- Principales gestiones de operativas en las sociedades anónimas
- Asientos de Apertura de la Sociedad
- Distribución de Utilidades
- Cálculos de Reservas
- Pasos para reconducción de Sociedades
- Presupuesto de honorarios Para las sociedades

## **Unidad Didáctica III: Sociedad de Responsabilidad Limitada (Horas teóricas: 6 horas; Horas prácticas: 14 horas)**

- Qué es una S.R.L.
- Generalidades.
- Requisitos para la inscripción de una S.R.L.
- Capitalización para las S.R.L.
- Integración del Capital.
- Acciones y Cuotas de Participación
- Dirección y Administración de una S.R.L.
- Cesión de cuotas de los socios de una S.R.L.
- Libros Societarios.

# UTIC

- Disolución de una S.R.L.
- Ventajas de las S.R.L.
- Desventajas de las S.R.L.

## Casos Prácticos

- Asientos de Apertura de una S.R.L.
- Distribución de Utilidades.
- Capitalización de las Utilidades.
- Tipos de Reservas.
- Cálculos de Reservas.
- Modelo de Estatuto.
- Presupuesto de Honorarios Profesionales para una S.R.L.

## Estrategias de Enseñanza – Aprendizaje

Todo el contenido teórico y de las actividades prácticas o tareas serán desarrolladas a través de la plataforma de educación a distancia (Plataforma UTIC Virtual), mediante materiales didácticos escritos, audiovisuales, y conexiones sincrónicas por videoconferencia.

Cada sesión sincrónica tendrá una duración de 3 horas reloj. El curso tendrá una duración de 2 meses con un total de 6 sesiones sincrónicas y 14 sesiones asincrónicas, totalizando de ese modo 20 sesiones y la carga horaria total de 60 horas reloj.

## Estrategias de Evaluación

Se realizará la presentación de un Trabajo Teórico Práctico y el examen final consistirá en la defensa del trabajo presentado. El trabajo y la defensa suman un total 100%. Por tanto, el Trabajo Teórico Práctico comprende la integración de las capacidades enunciadas.

## Referencias Bibliográficas

- Ley 1183/85 y sus reglamentaciones.
- Ley 5895/17 y sus reglamentaciones.
- Ley 6380/19 y sus reglamentaciones.
- Ley 5061/13 y sus reglamentaciones.
- Ley 2421/04 y sus reglamentaciones.

# UTIC

- Ley 125/91 y sus reglamentaciones.

## **Sistema de Evaluación**

Se realizará la presentación de un Trabajo Teórico Práctico y el examen final consistirá en la defensa del trabajo presentado. El trabajo y la defensa suman un total 100 %.

## **Requisitos de Admisión**

Personas profesionales y/o estudiantes de las carreras de las ciencias empresariales y de ciencias sociales.

## **Requisitos de Certificación**

El certificado se expedirá a los estudiantes que hayan tenido un 80% de asistencia y hayan alcanzado un 70% de rendimiento en la evaluación.

**Universidad Tecnológica Intercontinental**

**Facultad de Ciencias Empresariales (FACIEM)**

Central de Informes: (021) 590 353 – \*590 Gratis desde Tigo

[www.utic.edu.py](http://www.utic.edu.py)